

BIJLAGE F - CONCEPTOVEREENKOMST

Modelovereenkomst ARBIT-2018 inzake Beheer en Onderhoud Microsoft Dynamics 365 CRM

De ondergetekenden:

1. Stichting Participatiefonds voor het Onderwijs, kantoor houdend aan Boompjes 40, 3011 XB Rotterdam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer D.J.H.G. Vijgen, Directeur Bestuursbureau, hierna (ook) te noemen: 'Opdrachtgever';

en

2. < naam onderneming >, kantoor houdend aan < adres >, < plaats >, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door < naam >, < functie >, hierna (ook) te noemen: 'Opdrachtnemer';

Hierna gezamenlijk (ook): 'Partijen'.

In aanmerking genomen dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Beheer en Onderhoud Microsoft Dynamics 365 CRM (Dienst (-en)) en daarom een openbare Europese aanbestedingsprocedure is gestart.
- Opdrachtnemer in voornoemde aanbestedingsprocedure (voorlopig) gegund heeft gekregen, en Opdrachtgever thans tot opdrachtverlening wenst over te gaan.
- Partijen hun wederzijdse rechten en plichten aangaande opdrachtverlening in onderhavige Overeenkomst wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Inhoud

Modelovereenkomst ARBIT-2018 inzake Beheer en Onderhoud Microsoft Dynamics 365 CRM.....	1
1. Begrippen	2
2. Voorwerp van de Overeenkomst	2
3. Contactpersonen en rapportage.....	2
4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst.....	3
5. Aflevering en Oplevering.....	3
6. Acceptatie.....	3
7. Vergoeding	3
8. Facturering, verschuldigdheid en betaling.....	3
9. Algemene en bijzondere voorwaarden.....	4
10. Overige bepalingen	4

Komen overeen:

1. Begrippen

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe, zie Algemene Rijksvoorwaarden bij IT Overeenkomsten 2018 (ARBIT-2018).

2. Voorwerp van de Overeenkomst

2.1 Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst waarbij Wederpartij zich tegen de in Artikel 7 bedoelde Vergoeding verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals beschreven in het Bestek, die in hoofdlijnen bestaat uit:

- het leveren van de Dienstverlening:

Onderdeel	Onderwerp
1	Het in samenwerking met andere leveranciers en externe dienstverleners onderhouden en uitbreiden van koppelingen met relevante front-end en back-end systemen;
2	Het op afroep realiseren van functionele aanpassingen op de inrichting van Microsoft Dynamics 365 CRM;
3	Het uitvoeren van Beheer en Onderhoud Microsoft Dynamics 365 CRM;
4	3e lijn support op het Microsoft Dynamics 365 CRM.

2.2 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:

- 1) dit document (Modelovereenkomst ARBIT 2018);
- 2) De nota van inlichtingen;
- 3) het bestek (Inhoud offerteaanvraag met bijlagen "Beschrijvend document ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding Beheer en onderhoud Microsoft Dynamics 365 Customer Relationship Management) (BIJLAGE Bestek);
- 4) de overige Bijlagen (Algemene rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (ARBIT 2018) en de Eventuele toelichting(en)/verduidelijking van opdrachtnemer op offerte);
- 5) de door Wederpartij aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van <datum>, met kenmerk (<kenmerk>).

3. Contactpersonen en rapportage

3.1 De personen die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhouden zijn opgesomd in de BIJLAGE Contactpersonen.

3.2 Wederpartij biedt de in het Programma van eisen opgenomen rapportages aan op de wijze en met de frequentie zoals opgenomen in het Programma van eisen.

4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide partijen is ondertekend.
- 4.2 De inwerkingtreding van de raamovereenkomst is gepland op dag / maand / jaar en heeft een looptijd tot en met dag / maand / jaar, met een optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst van 2-maal 1 jaar. Verlengingen worden uiterlijk 3 maanden voor het einde van de termijn schriftelijk meegedeeld aan de wederpartij. De raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.

5. Aflevering en Oplevering

- 5.1 Wederpartij draagt zorg voor Aflevering van de Diensten op de in onderstaande tabel aangegeven datum en plaats. Genoemde data zijn Fatale termijnen.

Volgnummer	Onderwerp	Afleveradres	Afleverdatum
A1	Diensten		<datum of X dagen na afroep>

6. Acceptatie

- 6.1 De Acceptatie van de Prestatie vindt als volgt plaats conform het Procesbeschrijvingsdocument Wijzigingen (zie Bijlage Procesbeschrijvingsdocument Wijzigingen).

7. Vergoeding

- 7.1 Partijen komen de navolgende Vergoeding overeen:

Nummer	Onderwerp	Prijs
1	Het op afroep realiseren van functionele aanpassingen en projecten op de inrichting van Microsoft Dynamics 365 CRM	€ -
2	Het uitvoeren van functioneel beheer op de inrichting van Microsoft Dynamics 365 CRM + 3 lijns support	€ -

8. Facturering, verschuldigheid en betaling

- 8.1 De Vergoeding is verschuldigd vanaf:

Volg-nummer	Onderwerp	Tijdstip van verschuldigheid
X	<onderwerp art. 7>	<datum of moment of na Acceptatie>

- 8.2 Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:
- factuurdatum
 - hoogte van de Vergoeding
 - verschuldigde BTW
 - contractnummer

- verplichtingenummer

8.3 Wederpartij zendt facturen voor deze werkzaamheden onder vermelding van de overeenkomst en het contractnummer <> aan factuurverwerking@vfpf.nl.

9. Algemene en bijzondere voorwaarden

9.1 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Wederpartij dan wel van door Wederpartij bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is uitgesloten.

10. Overige bepalingen

10.1 Op deze Overeenkomst inclusief bijlagen is Nederlands recht van toepassing.

10.2 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst inclusief bijlagen, dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Rotterdam.

Aldus overeengekomen op <datum> en ondertekend in tweevoud door:

OPDRACHTGEVER

WEDERPARTIJ

Naam: <naam>

Naam: <naam>

Functie: <functie>

Functie: <functie>

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum:

BIJLAGE Bestek

<invoegen Bestek>

BIJLAGE Contactpersonen

Opdrachtgever

De <functie>, thans <naam> is bevoegd Opdrachtgever te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.

Wederpartij

De <functie>, thans <naam> is bevoegd Wederpartij te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.

BIJLAGE Voorwaarden

<Voorwaarden invoegen>

BIJLAGE Service level agreement (SLA)

De SLA maakt onderdeel uit van de Overeenkomst van Onderhoud en normeert het overeengekomen dienstverleningsniveau. Voor een goede aansluiting van de SLA op de Voorwaarden is vereist dat de voor de Prestatie belangrijkste service levels worden opgenomen in de Overeenkomst. Belangrijke Service levels zijn tenminste die op grond waarvan een korting op de Vergoeding wordt ingehouden overeenkomstig artikel 7.3. Tenslotte dienen de onderstaande begrippen uit artikel 68 ARBIT te worden gebruikt in de SLA:

Correctief Onderhoud: het opsporen en herstellen door Wederpartij van Storingen, die Opdrachtgever hem heeft gemeld of die Wederpartij anderszins bekend zijn geworden.

Functiehersteltijd: de periode, uitgedrukt in Service-uren, gelegen tussen het moment waarop een Storing bij Wederpartij wordt gemeld en het moment waarop die is verholpen.

Innovatief Onderhoud: het beschikbaar stellen door Wederpartij aan Opdrachtgever van Nieuwe versies c.q. nieuw ontwikkelde onderdelen van Producten en/of nieuwe Documentatie.

Preventief Onderhoud: het treffen van maatregelen door Wederpartij ter voorkoming van Storingen en andere daarmee verband houdende vormen van dienstverlening.

Reactietijd: de tijd waarbinnen Personeel van Wederpartij op een melding door Opdrachtgever van een Storing en andere verzoeken van Opdrachtgever om dienstverlening, adequaat moet reageren.

Service levels: ten aanzien van de uitvoering van Onderhoud en andere overeengekomen vormen van dienstverlening in de Overeenkomst vastgelegde eisen, zoals Reactie- en Functiehersteltijden.

Service-uren: uren die vallen binnen de overeengekomen service-periode.

Storing: een technisch probleem dat zich voordoet bij het gebruik maken van de Prestatie.

BIJLAGE Acceptatieprocedure (Procesbeschrijvingsdocument Wijzigingen)